

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ANTONIO, FAJARDO MOLINA

Nit Emisor: 105285528

JOSE ANTONIO FAJARDO MOLINA

11 AVENIDA 3RA CALLE 3-58 RESIDENCIAL VALLE DE LA
MARIPOSA, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

900970F2-4810-47AE-B2EC-BDFDBD180559

Serie: 900970F2 Número de DTE: 1209026478

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:29:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:29:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 791, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 900970F2, Número de DTE 1209026478 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Jose Antonio Fajardo Molina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-791 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de Agosto de 2024.



(f)

JOSE ANTONIO FAJARDO MOLINA
DPI: 3816 35082 0101


(f)



Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523767245	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:49 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:29:42		
Emisor:	105285528		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSE ANTONIO FAJARDO MOLINA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	900970F2-4810-47AE-B2EC-BDFDBD180559		
Serie:	900970F2		
Número del DTE:	1209026478		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:29:4306:00900970F2481047AEB2ECBDFDBD180559		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:49:29		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:49:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105285528
NOMBRE	JOSE ANTONIO, FAJARDO MOLINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-791
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		JOSE ANTONIO FAJARDO MOLINA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo en la verificación de los registros contables de inventarios en tarjetas de responsabilidad de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la verificación de registros contables de inventarios.	100%	FINALIZADO
2) Apoyo en las integraciones contables de bienes en mal estado, para solicitar baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural a darle continuidad a los procesos de bienes en mal estado que aún están pendientes de dar de baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.	100%	FINALIZADO
3) Apoyo en las certificaciones de registros de inventarios de activos.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la elaboración de certificaciones de registros de inventarios.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicio conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé al Financiero en los procedimientos de adquisición de bienes.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoyé al Financiero en los procedimientos de adquisición de bienes.	100%	FINALIZADO
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

JOSE ANTONIO FAJARDO MOLINA
DPI: 3816 35082 0101
Celular: 5531-8004

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER